

# **Jednací řád schůzí Výboru Charlie, z.s.**

ve znění přijatém Výborem dne 1. 5. 2012 v Praze

## **Článek I. Svolávání schůze Výboru**

- (1) Schůze Výboru („schůze“) svolává zpravidla Prezident nebo jím pověřená osoba:
  - a) na základě dohody o termínu a místě konání schůze se zbytkem Výboru,
  - b) podle pravidel uvedených ve Stanovách,
  - c) alespoň 3 dny před termínem konání schůze,
  - d) prostřednictvím e-mailu s termínem, místem a programem schůze členům a Přidruženým členům Výboru, v případě kooptace také předsedovi Revizní komise.

## **Článek II. Program schůze**

- (1) Každý člen nebo Přidružený člen Výboru má právo navrhnout bod programu schůze. Návrh musí zahrnovat popis bodu programu, zodpovědnou osobu, požadovanou časovou dotaci bodu, a pokud bod vyžaduje prostudování materiálů, i poskytnutí těchto materiálů zároveň s návrhem.
- (2) Program schůze Výboru musí být zpřístupněn členům i Přidruženým členům Výboru s dostatečným předstihem, nejméně však 3 dny před schůzí Výboru. Po okamžiku svolání schůze se program považuje za uzavřený.
- (3) Nové body programu je možné navrhnout i přímo na schůzi, ideálně v rámci k tomu určenému bodu programu. S jejich zařazením však musí souhlasit alespoň 2/3 členů Výboru přítomných na schůzi.
- (4) Program schůze by měl zahrnovat následující body, pokud je to vhodné a účelné:
  - a) uvítání,
  - b) prezence a určení zapisovatele,
  - c) návrhy na zařazení nových bodů programu, hlasování o nich a schválení programu schůze,
  - d) noví členové a jejich případné schvalování,
  - e) zpráva o stavu financí a
  - f) další body o projektech, akcích, propagaci, dokumentech, přidruženém členství, kooptaci nebo jiných záležitostech sdružení.

## **Článek III. Předsedající**

- (1) Předsedajícím schůze je Prezident, v případě jeho nepřítomnosti Viceprezident. Tito mohou předsedáním pověřit jakéhokoliv přítomného člena nebo Přidruženého člena Výboru.
- (2) Bod 1 tohoto článku se nepoužije v případě kooptace člena Výboru dle § 15 Stanov.
- (3) Předsedající především:
  - a) řídí průběh schůze,
  - b) zahajuje, řídí a ukončuje diskusi nad body programu,
  - c) vyhláší hlasování a oznamuje jejich výsledky.

#### **Článek IV. Zápis ze schůze**

- (1) Předsedající na začátku schůze určí zapisovatele, který zhotoví zápis ze schůze („zápis“), ve kterém musí být uvedena všechna hlasování, prezence a případné příchody a odchody členů Výboru.
- (2) K zápisu (s případnými přílohami) poté zapisovatel umožní přístup všem členům a Přidruženým členům Výboru, kteří k němu mohou uvádět své připomínky ve lhůtě pěti dnů ode dne zveřejnění. Dále připomínky podle svého uvážení zapracuje a neprodleně po vypršení lhůty zápis uzavře a odešle Tajemníkovi.
- (3) Tajemník zápis přepoše Revizní komisi, zajistí jeho archivaci na webovém úložišti, vytiskne ho a zajistí jeho podepsání předsedajícím a zapisovatelem.

#### **Článek V. Podávání návrhu na hlasování**

- (1) Právo podat návrh na hlasování má každý člen Výboru, včetně Přidružených členů Výboru.
- (2) Návrh nelze podat, pokud je v zásadě totožný s návrhem, který byl již na dané schůzi Výboru zamítnut.

#### **Článek VI. Průběh hlasování**

- (1) Hlasování je zpravidla veřejné, na žádost kteréhokoliv přítomného člena nebo Přidruženého člena Výboru může být tajné.
- (2) O návrzích se hlasuje v pořadí „pro návrh“, „proti návrhu“, „zdržel/a se“; hlasy ostatních přítomných jsou počítány jako hlasy „zdržel/a se“.
- (3) Předsedající hlasy sečte a výsledky oznámí přítomným.

#### **Článek VII. Hlasování mimo schůzi**

- (1) O návrhu je možné hlasovat i mimo schůzi, pokud s tím navrhovatel nebo většina členů Výboru nevysloví svůj nesouhlas.
- (2) Hlasování o návrhu mimo schůzi („hlasování mimo schůzi“) zajistí navrhovatel způsobem umožňujícím vzdálený přístup tak, aby mohli hlasovat veřejně a prokazatelně všichni členové Výboru pro jednu z variant „pro“, „proti“ a „zdržel/a se“ (prostřednictvím např. Google Sites, e-mailu, apod.) a zároveň s tím, pokud se nejedná o hlasování prostřednictvím e-mailu, rozešle informační e-mail s odkazem na hlasování. Spolu s návrhem zveřejní navrhovatel i přiměřenou lhůtu pro hlasování, nejméně však 5 dnů.
- (3) Hlas je platný, pokud byl odevzdán za období úřadování hlasující osoby.
- (4) Pokud po uplynutí lhůty neodhlasoval Prezident nebo Viceprezident a zároveň minimálně polovina členů Výboru úřadujících v danou chvíli, navrhovatel hlasování ukončí jako neplatné nebo lhůtu prodlouží, což viditelně uvede u hlasování a případně i oznámí e-mailem. V opačném případě navrhovatel hlasování uzavře.
- (5) Hlasování mimo schůzi lze ukončit i před uplynutím lhůty, a to když už hlasovali všichni, v danou chvíli úřadující, členové Výboru.
- (6) Po ukončení hlasování zajistí navrhovatel oznámení výsledků všem členům Výboru a Přidruženým členům Výboru e-mailem, a to i v případě, že hlasování bylo ukončeno jako neplatné.

- (7) Uspořádat hlasování mimo schůzi o stejném návrhu lze minimálně 14 dní poté, co došlo k ukončení původního hlasování.

### **Článek VIII. Kooptace náhradníků do Výboru**

- (1) Kooptace se musí řídit pravidly uvedenými v § 15 Stanov a nemůže být provedena elektronicky.
- (2) Nejprve předseda Revizní komise nebo jím pověřený člen Revizní komise (dále jen „zástupce RK“) vyvolá podávání návrhů na náhradníky na konkrétní volné místo ve Výboru (dále jen „kandidáti“). Tyto kandidáty mohou navrhnout pouze členové Výboru. Přítomní kandidáti mohou přednést krátký motivační projev, nepřítomní mohou přes člena Výboru poslat motivační dopis, který zástupce RK přečte. Při hlasováních a s tím souvisejících diskuzích musí kandidáti opustit místnost.
- (3) Poté zástupce RK vyvolá orientační hlasování o všech kandidátech s tím, že každý člen Výboru může dát hlas libovolnému počtu kandidátů. Tři kandidáti s nejvyšším počtem hlasů (v případě rovnosti hlasů, která zapříčiňuje nemožnost výběru pouze tří kandidátů, tedy více kandidátů) budou seřazeni sestupně podle počtu hlasů, v případě rovnosti hlasů některých kandidátů daní kandidáti vstoupně podle příjmení. Ostatní z procesu kooptace vypadávají a přestávají být kandidáty.
- (4) Bod 3 tohoto článku se nepoužije, pokud byl navržen pouze 1 kandidát.
- (5) Nejprve vyvolá zástupce RK diskuzi a závazné hlasování o prvním kandidátovi. Pokud kandidát nedostane hlasy od celého Výboru, proces kooptace pokračuje dalším kandidátem a tak dále, dokud některý z kandidátů nedostane hlasy od všech členů Výboru nebo nedojde k vyčerpání zásoby kandidátů.
- (6) Zápis procesu kooptace nesmí být zveřejněn.

### **Článek IX. Přidružené členství ve Výboru**

- (1) Kandidáty na Přidružené členy Výboru navrhnou členové Výboru.
- (2) O přidružení členů rozhoduje Výbor hlasováním, které se musí řídit § 9 Stanov.
- (3) Přidruženým členem Výboru se může stát i člen Revizní komise.
- (4) Zápis procesu schvalování Přidruženého člena Výboru nesmí být zveřejněn.

### **Článek X. Ostatní ustanovení**

- (1) Tento jednací řád je platný a účinný po schválení minimálně dvěma třetinami všech členů Výboru momentem vydání kladného posouzení Revizní komisí.
- (2) Členem Výboru bez přesnějšího určení („řádný“, „Přidružený“) se rozumí řádný člen Výboru.
- (3) Veškerými názvy osob v mužském rodě („Prezident“, „člen Výboru“, „zástupce RK“ apod.) se myslí i osoby ženského pohlaví („Prezidentka“, „členka Výboru“, „zástupkyně RK“ apod.) a osoby neidentifikující se s bipolárními genderovými kategoriemi.